



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	RICARDO BENITEZ	C.I. N°:	4.614.892
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	257/2026 (27/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 04/03/2026	HASTA: 06/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	591/2026	FECHA:	11/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.944.428		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.950.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.950.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.950.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF DINAC	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC	



**INFORME**

LUGAR Y FECHA	Nº HOJAS
Asunción, 09 de Marzo del 2026	1

<b>A:</b>	<b>CARGO Y DEPENDENCIA:</b>
Lic. Sara González	Unidad de Control Interno UCI
<b>De:</b>	<b>CARGO Y DEPENDENCIA:</b>
Tec. Ricardo Benitez	Tec. Dpto. Redes E Internet CGTIC
Tec. Mauro Portillo	Tec. Dpto. Redes E Internet CGTIC
<b>ASUNTO:</b>	Informe de Comisión de servicios al Aeropuerto Tte. Amín Ayub.

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a donde corresponda a fin de informar sobre la comisión de servicio al Aeropuerto Tte. Amín Ayub de la ciudad de Encarnación departamento de Itapúa, del 04 al 06 de Marzo autorizada por **Resolución Nº 257/2026**.

**Los trabajos realizados en Encarnación:**

- Configuración de servicio de internet.
- Configuración de servicio vpn.
- Configuración de servicio de backup del Sophos.
- Configuración de wifi.
- Configuración de reporte de tráfico de red.
- Cableado de red para pc.
- Reestructuración de RACK.

Nadia González  
Asistente Unidad de Control Interno  
11:00hs  
01/03/2026

Sin otro particular, le saludamos muy atentamente.

Se adjunta informes técnicos de los trabajos realizados y la constancia de comisión de servicios.

  
Ricardo Benitez  
Tec. Redes e Internet CGTIC

  
Mauro Portillo  
Tec. Redes e Internet CGTIC



CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 06 de Marzo del 2026,-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, los días 04 al 06 de Marzo, con el fin de dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN N° 257/2026, de fecha 27 de febrero del corriente año.

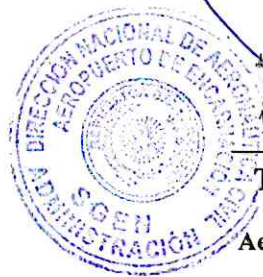
Mauro Portillo.

C.I. Nro.: 5.194.965

Ricardo Benítez.

C.I. Nro.: 4.614.892

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar



Ec. Ad. Fernando Gallardo De Brix  
Administrador  
Aerop. Int. Tte. Amín Ayub G. - Encarnación

TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.  
ADMINSTRADOR  
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. – Encarnación.

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES

INSITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

DIRECCIÓN:

KM 16 Ruta 6<sup>TA</sup> Entrada Calle A.  
Encarnación - Paraguay  
Tel: +595 21-3380018 / +595 021-3380011



RESOLUCIÓN N° 257 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS MAURO PORTILLO Y RICARDO BENÍTEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 04 AL 06 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 27 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum CGTIC N° 004/2026 de la Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 268693); y,

CONSIDERANDO: Que, la Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación solicita autorización para que los funcionarios Mauro Portillo y Ricardo Benítez, realicen una comisión de servicio al Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, a los efectos de realizar trabajos de mantenimiento y configuración de equipos de red.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 04 al 06 de marzo del corriente, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE



Abg. NATALIA ACUÑA  
Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Mauro Portillo y Ricardo Benítez, a realizar una comisión de servicio al Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, del 04 al 06 de marzo de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823	%	Monto asignado (Gs.)
Mauro Portillo Ricardo Benítez	5.194.965 4.614.892	Asunción – Dpto. Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	04 al 06 de marzo de 2026  Incluye un día de retorno	04 y 05- marzo.	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	435.890
					06-marzo	726.483	60%	
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								3.777.712

../2

MISIÓN:  
Normar las actividades  
relacionadas a la aviación civil

VISIÓN:  
Ser reconocida por los  
altos estándares

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo

Avda. Mar López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: sec. oral@dinac.gov.py

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS MAURO PORTILLO Y RICARDO BENÍTEZ, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 04 AL 06 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.-----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes correspondan y cumplida, archivar.-----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUF  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**MISIÓN:**  
Normar las actividades  
relacionadas a la aeronavegación

**VISIÓN:**  
Ser reconocidos por los  
altos estándares

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad  
Transparencia  
Eficiencia

Avda. Mar. López de 12 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212 440  
Email: sec@dinac.gub.py